

Fonds d'investissement en économie sociale (FIES)



**Corporation
de développement
de l'Est**

Guide d'information – Volet démarrage

LA MISSION DE LA CDEST

La mission de la Corporation de développement de l'Est (CDEST) est de promouvoir la revitalisation de l'arrondissement de Mercier – Hochelaga-Maisonneuve en entreprenant toutes les études, démarches ou actions qui visent à favoriser la planification et le développement économique communautaire du milieu.

Elle réalise sa mission en privilégiant les actions mises en œuvre en concertation et en partenariat afin de tenir compte de l'ensemble de la collectivité dans une perspective de partage de la richesse.

La CDEST agit auprès des individus, des travailleurs autonomes, des entreprises privées et d'économie sociale ainsi que des organismes à but non lucratif. Organisme agréé **centre local de développement** (CLD) pour son territoire, la CDEST met également son expertise à contribution au sein de nombreux groupes et comités qui œuvrent au développement local.

Enfin, la CDEST intervient spécifiquement en développement de la main-d'œuvre auprès des jeunes résidents du quartier Hochelaga-Maisonneuve âgés de 16 à 35 ans.

Fonds d'investissement en économie sociale (FIES)

Guide d'information – Volet démarrage

A. Objectifs et critères d'admissibilité

Le volet démarrage du Fonds d'investissement en économie sociale (FIES) de la CDEST vise à soutenir le démarrage de nouvelles entreprises collectives sur le territoire de l'arrondissement Mercier – Hochelaga-Maisonneuve.

Pour se qualifier et être admissible au soutien financier du FIES, l'entreprise doit faire la démonstration, dans son plan d'affaires ou sa demande, qu'elle répond à toutes les conditions énumérées ci-dessous :

- ◆ être incorporée sous la forme d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative;
- ◆ avoir moins d'un an d'opération (ne pas avoir complété un cycle comptable ou avoir des revenus d'opération depuis moins d'un an);
- ◆ démarrer son projet d'entreprise dans les limites de l'arrondissement de Mercier – Hochelaga-Maisonneuve;
- ◆ offrir des biens et des services socialement utiles pour ses membres et pour la communauté;
- ◆ démontrer la viabilité économique et sociale de son projet;
- ◆ intégrer dans ses règlements et ses façons de faire des règles et des processus de gestion démocratique impliquant ses membres, ses employés et ses usagers;
- ◆ créer au moins deux emplois;
- ◆ générer des retombées sociales et économiques significatives pour la communauté;
- ◆ démontrer un ancrage solide dans la communauté (soutien, appui, partenariat, réseautage, etc.).

B. Caractéristiques du soutien financier

- ◆ montant maximum accordé : jusqu'à 50 000 \$ pour la 1^e année. Un projet démontrant un impact significatif et structurant sur la communauté ou contribuant à la création d'au moins quatre emplois permanents pourrait recevoir une contribution financière pouvant atteindre jusqu'à 75 000 \$;
- ◆ possibilité de prolongation du financement pour une ou deux années additionnelles dans le cadre du volet consolidation et expansion du FIES;
- ◆ contribution maximale du FIES : jusqu'à 80 % du coût total du projet;
- ◆ les aides financières combinées provenant des gouvernements du Québec, du Canada et de la CDEST ne pourront excéder 80 % des coûts du projet;
- ◆ dépenses admissibles : frais de démarrage, immobilisations, équipements, fonds de roulement;
- ◆ la participation financière d'autres bailleurs de fonds peut être exigée, de même qu'une contribution significative du groupe promoteur.

C. Documents requis pour soumettre une demande

1. Un plan d'affaires complet incluant notamment les éléments suivants :

- 1.1. Résumé du plan d'affaires d'au plus trois pages;
- 1.2. Présentation du projet (historique, mission, mandat, valeurs, vision, etc.);
- 1.3. Présentation du groupe promoteur (structure organisationnelle, conseil d'administration, effectifs, expertises, compétences, etc.);

- 1.4.** Démonstration de la rentabilité sociale du projet (utilité sociale, partenariat et retombées dans la communauté, etc.);
 - 1.5.** Description détaillée des produits et des services offerts;
 - 1.6.** Le marché (secteur d'activité, marché cible, tendance, profil et besoins de la clientèle, territoire, etc.);
 - 1.7.** L'analyse de la concurrence;
 - 1.8.** Le plan marketing (mise en marché, positionnement, publicité, promotion, tarification, distribution, etc.);
 - 1.9.** Le plan des opérations (localisation, approvisionnement, équipement, locaux, fabrication, production, échéancier, etc.);
 - 1.10.** Les ressources humaines (main d'œuvre, formation, conditions de travail, etc.);
 - 1.11.** Les prévisions budgétaires incluant :
 - ◆ bilan d'ouverture;
 - ◆ coûts de démarrage et structure de financement;
 - ◆ états des résultats prévisionnels sur au moins deux ans incluant les hypothèses de revenus et de dépenses;
 - ◆ budget de caisse (deux ans);
 - ◆ bilans prévisionnels au besoin.
- 2. Documents à fournir en annexe au plan d'affaires :**
- ◆ lettres patentes de l'OBNL ou statuts de constitution de la coopérative;
 - ◆ règlements généraux de l'OBNL ou les règlements de régie interne de la coopérative;
 - ◆ lettres d'appui, de soutien et de partenariat;
 - ◆ confirmation écrite de la participation d'autres bailleurs de fonds ou d'autres sources de financement;
 - ◆ résolution du conseil d'administration autorisant son représentant à déposer une demande au FIES et à signer toute entente le cas échéant.
- 3. Toute autre information permettant de mieux évaluer votre projet, d'appuyer vos hypothèses et de démontrer la viabilité sociale et économique de votre projet d'entreprise collective.**
- 4. Fournir une copie papier et une version électronique de votre plan d'affaires.**

Pour obtenir un modèle de plan d'affaires ou pour toute autre information concernant le FIES vous pouvez vous adresser à Rachad Lawani, Conseiller à l'économie sociale, à l'adresse suivante :

Corporation de développement de l'Est (CDEST)

2030, Boul. Pie IX, Montréal (Québec) H1V 2C8

Tél. : (514) 256-6825 poste 231, Fax. : (514) 256-0669 — Courriel : rlawani@cdest.qc.ca